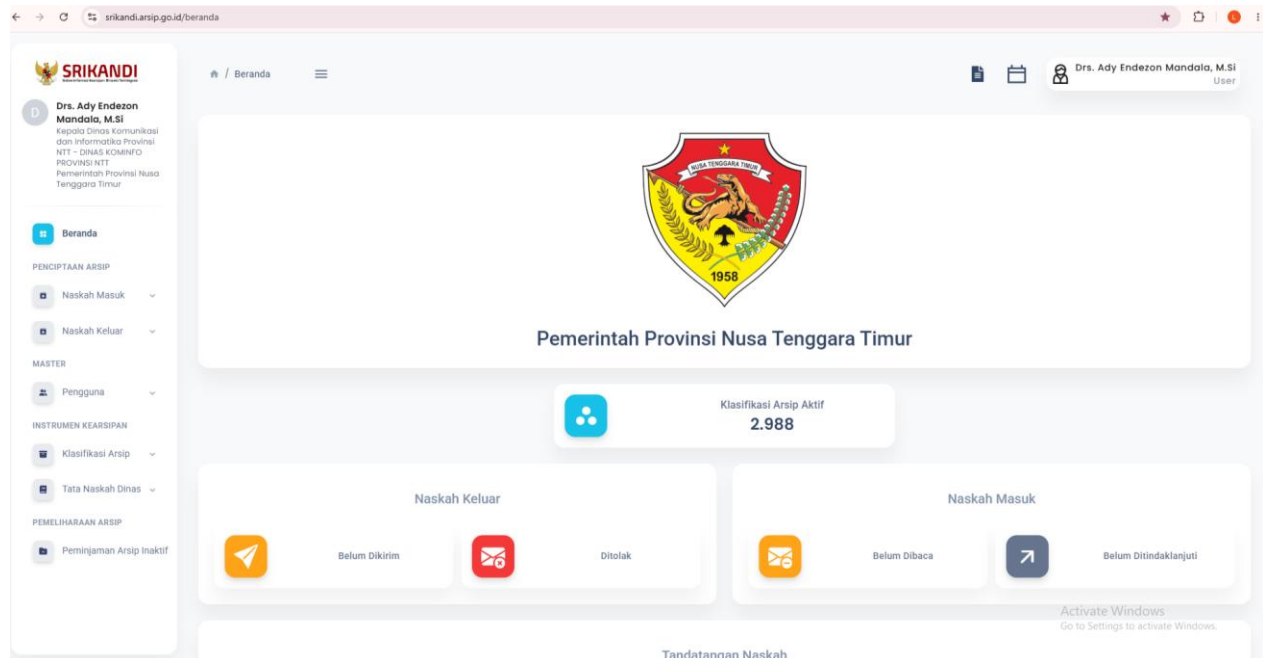


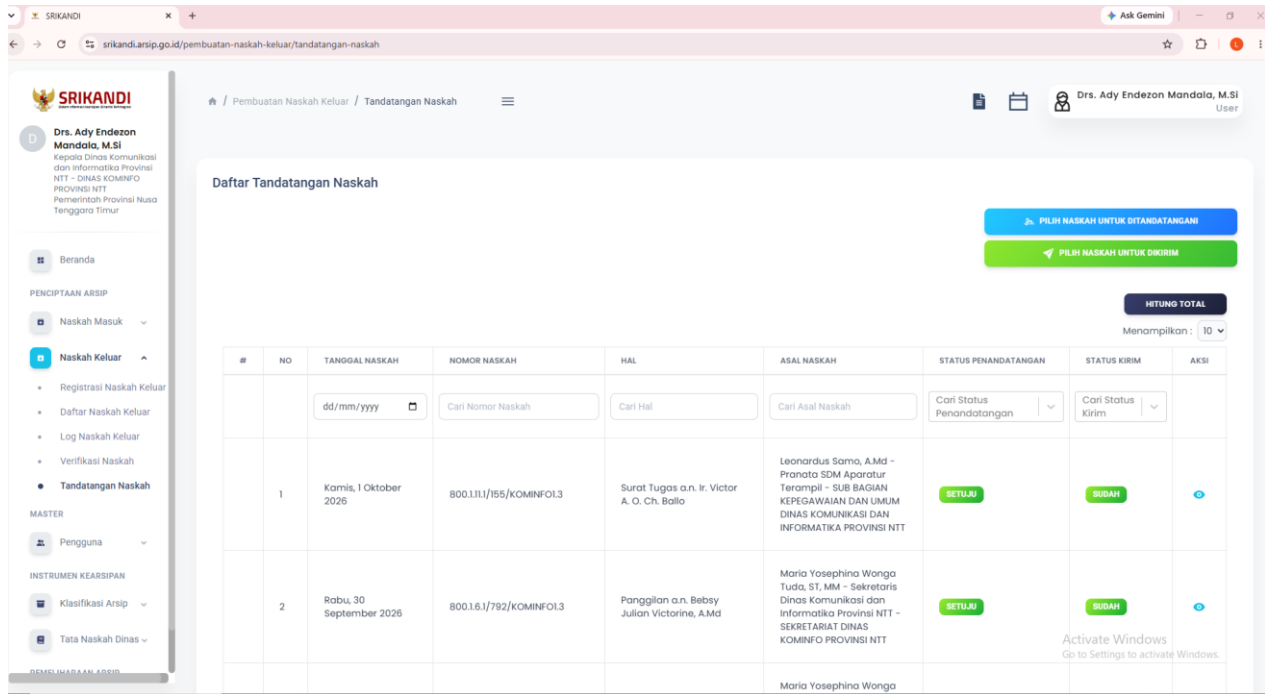
SURAT MENYURAT PIMPINAN ATAU PEJABAT BADAN PUBLIK DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUPOKSI DAN WEWENANG

PPID Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur melaksanakan pengelolaan surat-menyurat pimpinan dan pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenang melalui aplikasi **Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)**. Pemanfaatan aplikasi tersebut mendukung proses administrasi persuratan dan pengelolaan naskah dinas secara elektronik, mulai dari pengelolaan naskah masuk dan naskah keluar sampai dengan proses penandatanganan naskah oleh pejabat yang berwenang.



Berdasarkan dokumentasi yang ditampilkan, halaman utama aplikasi SRIKANDI menyediakan fitur pengelolaan naskah keluar, naskah masuk, serta penandatanganan naskah. Selain itu, terdapat halaman daftar penandatanganan naskah yang digunakan untuk melihat dan memproses dokumen yang memerlukan persetujuan atau tanda tangan pejabat. Dokumentasi tersebut menunjukkan bahwa proses surat-menyurat kedinasan telah dilaksanakan melalui sistem elektronik yang mendukung tertib administrasi dan pengelolaan dokumen secara terstruktur.



Penggunaan SRIKANDI membantu mendokumentasikan proses korespondensi resmi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan kewenangan pimpinan maupun pejabat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT. Setiap naskah dinas dapat dikelola melalui sistem sesuai dengan tahapan administrasi yang tersedia, sehingga proses penyampaian, pemeriksaan, penandatanganan, dan dokumentasi surat dapat dilakukan dalam satu sistem.

Penerapan sistem persuratan elektronik tersebut juga mendukung efisiensi, ketertiban administrasi, kemudahan penelusuran dokumen, serta akuntabilitas pengelolaan naskah dinas. Dokumen surat-menyurat yang dikelola melalui aplikasi menjadi bagian dari dokumentasi kegiatan dan pelaksanaan tugas Badan Publik yang dapat digunakan sebagai sumber informasi sesuai dengan ketentuan pengelolaan dan keterbukaan informasi yang berlaku.

Kesimpulan:

Dokumentasi penggunaan Aplikasi SRIKANDI menunjukkan bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur telah menggunakan sistem elektronik dalam pengelolaan surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik, khususnya dalam proses pengelolaan dan penandatanganan naskah dinas. Penggunaan sistem tersebut mendukung pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenang secara lebih tertib, terdokumentasi, efektif, dan akuntabel.