PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Palapa Nomor 11 Kupang 85111 Pos-el: diskominfo@nttprov.go.id,
aduan.diskominfo@nttprov.go.id
Laman : www.nttprov.go.id, www.diskominfo.nttprov.go.id, www.ppidutama.nttprov.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR : 900.1.3.4/027/Kominfo1.3

Dasar :

a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembar Negara Republik Indoensia);
b. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
c. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
d. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
e. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 45 Tahun 2023 Tentang Sistem Kerja di Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur untuk Penyederhanaan Birokrasi;
f. Peraturan Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 83 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur.

MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama-nama dan jabatan pegawai sebagaimana tercantum dalam lampiran surat tugas ini.

Untuk :

1. Terhitung mulai tanggal ditetapkan Surat Tugas ini sampai dengan akhir bulan Desember Tahun 2026 menjadi Tim Kerja Penyelenggaran Video Conference Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur;
2. Menyusun pedoman pelaksanaan penyelenggaran Video Conference Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur;

Dipindai dengan CamScanner

3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaran Video Conference pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur;
4. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan.

Demikian surat tugas ini ditetapkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan melaporkan hasilnya.

Ditetapkan di : Kupang
Pada Tanggal : 11 Februari 2026

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur,

Frederik C. P. Koenunu, ST, M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197111152000121003

PARAF HIRARKI	
Sekretaris	
Kepala Bidang Infrastruktur TIK	
Penata Layanan Operasional	

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN Surat Tugas Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Nomor : 900.1.3.4/027/Kominfo1.3
Tanggal : 11 Februari 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYELENGGARAAN VIDEO CONFERENCE/VIRTUAL MEETING LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2026

I. Penanggung Jawab *Outcome*
Nama : Maria F.K.M.Gelo Lodo, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina (IV/a)
NIP : 197411012005012012
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur TIK

II. Ketua Tim
Nama : I Made Artana, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk. I (III/d)
NIP : 197706012006041012
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

III. Anggota
Nama : Naning R. P Djari
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda (III/a)
NIP : 197505072001122003
Jabatan : Pengadminstrasi Perkantoran

IV. Anggota
Nama : Pariz Z. Djahabain
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda (III/a)
NIP : 198104142008011016
Jabatan : Pengadmistrasi Perkantoran

V. Anggota
Nama : Ananias Saeketu
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda (III/a)
NIP : 197204302007011015
Jabatan : Pengadmistrasi Perkantoran

VI. Anggota
Nama : Detry Handoyo Irawan, S.Kom
Golongan : IX
NIPPPK : 198806172025211030
Jabatan : Penata Layanan Operasional

VII. Anggota
Nama : Yuanarius Arman D. Mando, ST
Pangkat/Gol. Ruang : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Teknis

Dipindai dengan CamScanner

VIII. Anggota
Nama : Moses Frest Silu Timu, A.Md.Kom
Golongan : VII
NIPPPK : 199808272025211018
Jabatan : Pranata Komputer Terampil

IX. Anggota : Simon Oskar Banoet
Golongan : III
NIPPPK : 198510082025211027
Jabatan : Pengelola Umum Operasional

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur,

Frederik O. P. Koenunu, ST, M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197111152000121003

PARAF HIRARKI	
Sekretaris	
Kepala Bidang Infrastruktur TIK	
Penata Layanan Operasional	

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN I : Surat Tugas Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur
Nomor : 900.1.3.4/027/Kominfo1.3
Tanggal : 11 Februari 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYELENGGARAN VIDEO CONFERENCE/VIRTUAL MEETING LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2026

No.	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	RINCIAN TUGAS
1	*2*	*3*	*4*
1	**Maria F.K.M. Gelo Lodo, ST**	Penanggungjawab *Outcome*	Memberikan arahan, petunjuk dan saran untuk kemajuan yang dilaksanakan oleh Tim Pengelola Layanan Video Conferenace pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2	**I Made Artana, ST**	Ketua Tim	Mengkoordinir segala kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Pengelola Layanan Video Conferenace pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3	**Naning R. P. Djari**	Anggota	1. Melaksanakan adminstrasi dan pengelolaan layanan video conference sesuai jadwal dan kebutuhan kegaiatan; 2. Menerima, mencatat dan *mengkoordinasi* permohonan penggunaan fasilitasi video conference; 3. Menyimpan adat kegiatan video conference secara tertib dan sistematis.
4	**Paris Z. Djahabain**	Anggota	1. Menyiapkan rencana penggunaan perangkat dan peralatan yang diperlukan; 2. Menjadi pengatur lalu lintas proses zoom meeting; 3. Mendokumentasikan proses virtual yang berlangsung. 4. Menjaga kelancaran pelaksanaan virtual meeting dari gangguan yang berasal dari perangkat.
5	**Ananias Saeketu**	Anggota	1. Menyiapakan renacana penggunaan perangkat dan peralatan yang diperlukan; 2. Menjadi pengatur lalu lintas proses zoom; 3. Mendokumentasikan proses virtual yang berlangsung; 4. Menjaga kelancaran *pelaksanaan virtual meeting* dari gangguan yang berasal dari perangkat.

Dipindai dengan CamScanner

No.	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
6	**Detry Handoyo Irawan, S.Kom**	Anggota	1. Menyiapkan akun dan link; 2. *Memastikan bahwa akun* yang dimiliki masih berlaku dan aktif 3. Menjadi host/co-host selama virtual meeting berlangsung;
7	**Moses F. Silu Timu, A.Md.Kom**	Anggota	1. Menerima arahan penggunaan perangkat dan peralatan dari ; 2. Menyiapakan kebutuhan peralatan dan perangkat sesuai spesifikasi yang diminta; 3. Memastikan ketersediaan cadangan peralatan jika dibutuhkan; 4. Merakit semua keterhubungan perangkat agar bisa berfungsi baik selama kegiatan virtual meeting berlangsung
8	**Yanuarius Arman D. Mando, ST**	Anggota	1. Menyiapkan akun dan link ; 2. Memastikan bahwa akun yang dimiliki masih berlaku dan aktif; 3. Menjadi host/co-host selama virtual meeting berlangsung.
9	**Simon Oskar Banoet**	Anggota	1. Menerima arahan pengguna perangkat dan peralatan dari host dankoordinator ; 2. Menyiapakan kebutuhan peralatan dan perangkat sesuai spesifikasi yang *diminta*; 3. Memastikan ketersediaan cadangan peralatan jika dibutuhkan; 4. Merakit semua keterhubungan perangkat agar bisa berfungsi baik selama kegiatan virtual meeting berlangsung.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Nusa Tenggara Timur,

Frederik C. P. Koenunu, ST, M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197111152000121003

PARAF HIRARKI	
Sekretaris	
Kepala Bidang Infrastruktur TIK	
Penata Layanan Operasional	

Dipindai dengan CamScanner